

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX TRAVAIL PATRIE

RÉGION DU CENTRE

DÉPARTEMENT DU MFOUNDI

COMMUNE
D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDE IV

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

SERVICE DU PATRIMOINE DES AFFAIRES
FONCIERES
ET DES MARCHES PUBLICS

REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE-WORK-FATHERLAND

CENTRE REGION

MFOUNDI DIVISION

YAOUNDE IV DISTRICT COUNCIL

GÉNÉRAL SECRÉTARIAT

HERITAGE AND LAND AFFAIRS AND
PUBLIC CONTRACTS UNIT SERVICE

**AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N°02/DC/CA/YDEIV/CIPM/ DU 09/04/2025 EN PROCEDURE
D'URGENCE POUR L'ACQUISITION DES TABLES BANCS, DU MATERIEL SPECIFIQUE DU CEAC
ET DU MATERIEL INFORMATIQUE AU CESO DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE
YAOUNDE IV EN TROIS (03) LOTS**

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exercice des compétences transférées aux Collectivités Territoriales Décentralisées, le Maire de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV, lance une Cotation pour **l'acquisition des tables bancs, du matériel spécifique du CEAC et du matériel informatique au CESO dans la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV**, département du Mfoundi, Région du centre.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment :

Lots	Intitulés	
01	Acquisition des tables bancs pour l'ensemble des établissements scolaires de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV.	<p>- FOURNITURE DE 732 TABLES BANCS EN BOIS DURE IROKO DE TYPES TB2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Table de conférence CABRIO bois, régllette 10 tables - Bureau en bois compacte 140x70x75 + caisson tiroir secrétariat - Chaise directeur avec accoudoirs C328 bureau CPA - Chaise directeur 601 ben simili cuir roulant en bois et cuir secrétariat - Chaises usagers - Classeur à document en bois massif/ armoire de bureau en bois 4 battants - Meuble tv confort house - Tableau de conférence 100x200 en acier lourd pratique pour bureau avec fixe feuille vierges et roulettes stabilisantes - Table bancs métallique avec dessus en contreplaqué de 20mm (formica) - Télévision écran plasma 32" - Tables en bois massif IROKO, assemblage tenon et mortaise pour enseignants - Ordinateur complet - Imprimante HP LASER PRO MFP M125N (Impression, copie, scan, tout en un) - Vidéo projecteur - Congélateur WESCOOL 100 l - Cuisinière DELTA F5SF5S40G2-BR4Foyer - Blender - Cocotte-minute - Autres ustensiles de cuisines
02	Acquisition du matériel spécifique du CEAC	<ul style="list-style-type: none"> - Micro-ordinateur HP PRODEX 400 G3 i5 INTEL CORE 15-6500 3,5 GHZ TURBO RAM 4Go, DDRH 233 MHZ, DD 500
03	Acquisition du matériel informatique au CESO	<ul style="list-style-type: none"> - Micro-ordinateur HP PRODEX 400 G3 i5 INTEL CORE 15-6500 3,5 GHZ TURBO RAM 4Go, DDRH 233 MHZ, DD 500

		Go 7200 TRS MN SATA, LECTEUR DVD-RW, ECRAN 21", 3 PORTS USB, RJ45; - PHOTOCOPIEUR MULTIFONCTION CANON IR2206N; - IMPRIMANTE HP COLOR LASERJET PRO MPP M479PDW; - ONDULEUR NAGU ELITE 650 VA
--	--	--

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires résidents en République du Cameroun et répondant aux critères de qualifications indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par le Budget d'Investissement Publique du Ministère de l'Éducation de Base, du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique ainsi que du Ministère des Affaires Sociales.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables : Service du Patrimoine, des Affaires Foncières et des Marchés Publics, bâtiment principal, 1^{er} niveau, Bp : 14 783 Ydé téléphone : 222 11 30 92 fax, e-mail) dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) peut être obtenu par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique.

Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation (DC) au titre des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables :

Lots	Intitulés	Cout prévisionnel en Chiffre FCFA	Cout prévisionnel en lettre FCFA
01	Aacquisition des tables bancs pour l'ensemble des établissements scolaires de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV.	22 000 000	Vingt-deux millions
02	Aacquisition du matériel spécifique du CEAC	8 000 000	Huit millions
03	Aacquisition du matériel informatique au CESO	6 000 000	six millions

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à :

Lots	Intitulés	Montant caution en chiffre FCFA	Montant caution en lettre FCFA
01	acquisition des tables bancs pour l'ensemble des établissements scolaires de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV.	440 000	Quatre cent quarante mille
02	acquisition du matériel spécifique du CEAC	160 000	Cent soixante mille
03	acquisition du matériel informatique au CESO	120 000	Cent vingt mille

Et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres et doit être accompagnée d'un récépissé de la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) conformément aux prescriptions des points I et II de la Lettre Circulaire n°00019/LC/MINMAP du 05 Juin 2025. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Offres

L'offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le Soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 09/05/2025 à 13heures heures limites de recevabilité.

Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

**« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°02/DC/CA/YIV/CIPM DU/...../2025
POUR PROCEDURE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION DES TABLES BANCS, DU
MATERIEL SPECIFIQUE DU CEAC ET DU MATERIEL INFORMATIQUE AU CESO DANS
LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDE IV EN TROIS (03) LOTS
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

Nb Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en ligne et en un temps et aura lieu le 09 MAI 2025 à 14 heures (heure locale) par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics auprès de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV, dans la salle des conférences sise au bâtiment annexe 2^e niveau.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée. **Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Offres

Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière

agrée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel. Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les Offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans la Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'Offre technique aux spécifications techniques et à la qualification des soumissionnaires.

13.1-Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- a. De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce de la partie administrative jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b. De l'absence du cautionnement de soumission avec récépissé de la CEDEC;
- c. Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. Du non-respect d'un critère essentiel ;
- e. De L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f. Non-respect du format de fichier des Offres en cas de soumission en ligne ;
- g. De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- j. De l'absence d'un élément de la partie financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- k. De la non-conformité du modèle de soumission ;
- l. De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- m. De la non-conformité du mode de soumission ;
- n. De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

13.2-Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de la cotation. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à fournir.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- La présentation de l'Offre ;
- Les références du soumissionnaire ;
- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- La capacité financière **≥10 000 000F CFA LOT 1, 4 000 000 FCFA LOT 2, 3 000 000 FCFA LOT3**, (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)
- La qualification et l'expérience du personnel
- Les moyens logistiques

- La méthodologie
 - Le délai de livraison
- Le système de notation des Offres est le mode binaire (oui ou non).

14- Délai prévisionnel de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d’Ouvrage pour la livraison des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de trois mois pour le lot1 et un mois pour les lots 1 et 2. Ce délai court à compter de la date de notification de l’Ordre de Service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Lots	Intitulés
01	acquisition des tables bancs pour l'ensemble des établissements scolaires de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV.
02	acquisition du matériel spécifique du CEAC
03	acquisition du matériel informatique au CESO

N.B : On ne peut être attributaire de plus d'un lot

16- Attribution

Le Maître d’Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une Offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l’Offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations**-pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables Service du Patrimoine, des Affaires Foncières et des Marchés Publics, BP : 14783, téléphone : TEL 699 09 11 70 fax, e-mail ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> .

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l’Autorité chargé des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du MO/MD au numéro 222 11 30 92/222 11 30 94 et de l’ARMP.

Yaoundé le,

Copies

- **ARMP**
- **Maître d’Ouvrage**
- **Président CIPM**
- **Affichage -chrono**

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX TRAVAIL PATRIE

RÉGION DU CENTRE

DÉPARTEMENT DU MFOUNDI

COMMUNE
D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDE IV

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

SERVICE DU PATRIMOINE DES AFFAIRES FONCIERES
ET DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE-WORK-FATHERLAND

CENTRE REGION

MFOUNDI DIVISION

YAOUNDE IV DISTRICT COUNCIL

GÉNÉRAL SECRÉTARIAT

HERITAGE AND LAND AFFAIRS AND
PUBLIC CONTRACTS UNIT SERVICE

**NOTICE OF QUOTATION REQUEST N°...../DC/CA/YDEIV/CIPM/ OF2025 IN
EMERGENCY PROCEDURE FOR THE ACQUISITION OF TABLES BENCHES, SPECIFIC
EQUIPMENT OF CEAC AND COMPUTER EQUIPMENT AT CESO IN THE DISTRICT
COMMUNE OF YAOUNDE IV IN THREE (03) LOTS**

1. Purpose of the Quotation Request

As part of the exercise of powers transferred to the Decentralized Territorial Authorities, the Mayor of the District Municipality of Yaoundé IV is launching a Quotation for the acquisition of tables and benches, specific equipment for the CEAC, and IT equipment for the CESO in the District Municipality of Yaoundé IV, Mfoundi Department, Central Region.

2. Nature of services

The services include:

lots	Titles	
01	acquisition of tables and benches for all educational establishments in the Yaoundé IV District	SUPPLY OF 732 IROKO HARD WOOD TABLES AND BENCHES OF TYPE TB2
02	Acquisition of specific CEAC equipment	CABRIO wooden conference table, 10-table strip - Compact wooden desk 140x70x75 + secretary drawer unit - Director's chair with armrests C328 CPA desk - Director's chair 60L ben rolling faux leather in wood and leather for secretarial use - User chairs - Solid wood document filing cabinet/wooden office cabinet with 4 leaves - Confort House TV stand - Practical 100x200 heavy steel flip chart for office use with blank sheet holder and stabilizing casters - Metal bench table with 20mm plywood (Formica) top - 32" plasma screen TV - IROKO solid wood tables, mortise and tenon joints for teachers - Complete computer

		<ul style="list-style-type: none"> - HP LASER PRO MFP M125N printer (print, copy, scan, all-in-one) - Video projector - WESCOOL 100L freezer - DELTA stove F5SF5S40G2-BR4 - Blender - Pressure cooker - Other kitchen utensils
03	Acquisition of IT equipment at CESO	<p>HP PRODEX 400 G3 i5 INTEL CORE 15-6500 3.5 GHZ TURBO PC, 4GB RAM, DDRH 233 MHZ, 500GB 7200 RPM SATA HDD, DVD-RW drive, 21" screen, 3 USB ports, RJ45;</p> <ul style="list-style-type: none"> - CANON IR2206N MULTIFUNCTION COPIER; - HP COLOR LASERJET PRO MPP M479PDW PRINTER; - NAGU ELITE 650 VA UPS

3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to service providers resident in the Republic of Cameroon and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotation are financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Basic Education, the Ministry of Youth and Civic Education and the Ministry of Social Affairs.

5. Submission method

The submission method chosen for this Request for Quotation is online mode.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The physical file can be consulted free of charge in the MO / MOD services during working hours: Heritage, Land Affairs and Public Procurement Department, main building, 1st level, Bp: 14 783 Ydé telephone: 222 11 30 92 fax, e-mail) upon publication of this notice. It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchesplics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> and on the ARMP website (www.armp.cm).

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The electronic version of the Request for Quotation (RFQ) file can be obtained by free download from the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version.

However, online submission is subject to payment of the RFQ (RFQ) file purchase fee.

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies:

Lots	Titles	Estimated cost in FCFA figures	Estimated cost in FCFA letters
01	Acquisition of tables and benches for all educational establishments in the Yaoundé IV District Municipality	22 000 000	Twenty-two million
02	Acquisition of specific CEAC equipment	8 000 000	Eight million
03	Acquisition of IT equipment at CESO	6 000 000	Six million

9-Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of Public Procurement, the list of which appears in document 10 of the DDC, the amount of which amounts to:

Lots	Titles	Estimated cost in FCFA figures	Estimated cost in FCFA letters
01	Acquisition of tables and benches for all educational establishments in the Yaoundé IV District Municipality	440 000	Four hundred and forty thousand
02	Acquisition of specific CEAC equipment	160 000	One hundred and sixty thousand
03	Acquisition of IT equipment at CESO	120 000	One hundred and twenty thousand

And valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers and must be accompanied by a receipt from the deposit and consignment office (DCO) in accordance with the requirements of points I and II of Circular Letter No. 00019/LC/MINMAP of June 5, 2025. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10-Submission of Quotations

Each Offer must be written in French or English. The Offer must be submitted by the Bidder via the COLEPS platform no later than 1 p.m. on/...../2025, the deadline for acceptance.

A backup copy of the quotation saved on a USB flash drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the statement below, within the specified timeframe.

**"NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION N°...../DC/CA/YIV/CIPM OF/...../2025
FOR EMERGENCY PROCEDURE FOR THE ACQUISITION OF TABLES, BENCHES,
SPECIFIC EQUIPMENT FOR THE CEAC AND COMPUTER EQUIPMENT FROM CESO IN
THE DISTRICT COMMUNE OF YAOUNDE IV IN THREE (03) LOTS**

"To be opened only during the counting session"

File Size and Format

The maximum file sizes for documents submitted via the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

11-Opening of bids

The bid opening will be conducted online and in one session and will take place on _____ at 2:00 p.m. (local time) by the Internal Public Procurement Commission of the Yaoundé IV District Municipality, in the conference room located in the annex building, 2nd level.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice. Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be submitted in original form or in copies certified by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or have been prepared after the date of signature of the Quotation Notice. In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

12-Admissibility of Quotations

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the DC will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the models of the DC documents will result in the outright rejection of the quotation without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

13-Evaluation criteria

The evaluation criteria are of two types: elimination criteria and essential criteria. A criterion cannot be both elimination and essential. These criteria are intended to identify and reject Offers that are incomplete or do not substantially comply with the conditions set out in the Request for Quotation, particularly relating to the admissibility of administrative documents, the conformity of the technical Offer with the technical specifications and the qualification of the bidders.

13.1 Eliminatory criteria

The elimination criteria set the minimum conditions to be met to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. They are not subject to scoring. Failure to comply with these criteria will result in the rejection of the bidder's rating.

These include:

- a. Failure to submit, within 48 hours after the bid opening, a document from the administrative section deemed non-compliant or missing, other than the bid bond;
- b. Absence of the bid bond with CEDEC receipt;
- c. False declarations, fraudulent tactics, or falsification of documents;
- d. Failure to comply with an essential criterion;
- e. Absence of a sworn statement stating that the performance of a service has not been abandoned within the last three years;
- f. Failure to comply with the file format of the Bids in the case of online submission;
- g. Non-compliance with the major technical specifications of the supply (to be listed);
- h. The absence of a quantified unit price in the quotation;
- j. The absence of an element of the financial part (the tender, the BPU, the DQE);
- k. The non-compliance of the tender model;
- l. The absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets;
- m. The non-compliance of the submission method;
- n. The absence of the dated and signed integrity charter;

13.2 Essential criteria

Essential criteria are those that are essential or key to assessing the technical and financial capacity of candidates to perform the services that are the subject of the quotation. These criteria must be determined based on the nature and scope of the services to be provided.

The essential criteria for qualifying bidders will include, for information purposes, the following:

- ♣ The presentation of the bid;
- The bidder's references;
- After-sales service (availability of spare parts, repair shop, technical personnel), if applicable;
- Financial capacity $\geq 10,000,000$ CFA francs for LOT 1, $4,000,000$ CFA francs for LOT 2, $3,000,000$ CFA francs for LOT 3 (access to a line of credit or other financial resources, turnover, proof of financial solvency)
- Staff qualifications and experience
- Logistical resources
- Methodology
- Delivery time
- The Bid rating system is binary (yes or no).

14 Estimated execution period

. The maximum period provided by the Project Owner for the delivery of the services covered by this Request for Quotation is three months for lot 1 and one month for lots 1 and 2. This period runs from the date of notification of the Service Order to begin the services.

15- Tranches/Allotment

Lots	Titles
01	Acquisition of tables and benches for all educational establishments in the Yaoundé IV District Municipality
02	Acquisition of specific CEAC equipment
03	Acquisition of IT equipment at CESO

N.B.: You cannot be awarded more than one lot.

16-Award

The Contracting Authority will award the order letter to the tenderer who has submitted an Offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose Offer is evaluated as the lowest, including, where applicable, the proposed discounts.

17- Duration of the validity of Quotations

Bidders remain bound by their Quotations for 90 days from the deadline set for submission of Quotations.

18- Additional information

Additional information can be obtained during business hours from the Heritage, Land Affairs and Public Procurement Department, PO Box: 14783, telephone: TEL 699 09 11 70, fax, email or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

19- Fight against corruption and malpractices

To report any practices, facts or actions, attempted corruption or bad practices, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) by SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Anti-Corruption Unit of the MO/MD at 222 11 30 92/222 11 30 94 and ARMP

Yaoundé on,

Copies

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP)
- ARMP
- Project Owner or DPO concerned, if applicable;
- Chairperson of the TB concerned
- Chairpersons of the CCCB, if applicable;
- Posting/File (for information/publication)